

Algemene voorwaarden Blossom by Anoeek

Versie: 08 september 2025

Welkom bij de algemene voorwaarden van Blossom by Anoeek, gevestigd te Berghem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97572101. Blossom by Anoeek wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Anoeek Matthieu - van der Heide. In deze algemene voorwaarden lees je precies wat je van onze samenwerking mag verwachten: hoe we afspraken maken, wat jouw en onze rechten en plichten zijn, en hoe we zorgen dat duidelijkheid en rust centraal staan tijdens onze samenwerking. Ik nodig je uit om deze algemene voorwaarden rustig door te lezen. Duidelijkheid vooraf voorkomt verrassingen achteraf.

Artikel 1. Definities

1.1. Blossom by Anoeek: De eenmanszaak Blossom by Anoeek, gevestigd Berghem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 97572101. Rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Anoeek Matthieu-van der Heide. De Opdrachtnemer.

1.2. Opdrachtgever: de natuurlijk of rechtspersoon die met Blossom by Anoeek een overeenkomst sluit voor het leveren van diensten of producten.

1.3. Partijen: Blossom by Anoeek, de Opdrachtnemer, en Opdrachtgever gezamenlijk.

1.4. Diensten: Blossom by Anoeek ondersteunt en begeleidt ondernemers met een impactvolle missie bij het realiseren van groei, structuur en zichtbaarheid. De dienstverlening omvat onder meer het strategisch ontwikkelen en technisch realiseren van onlinetrainingen, modules en trajecten, het optimaliseren van processen, het bieden van technisch advies en uitvoering, en het meedenken over strategie en groei. Daarnaast bestaat de dienstverlening van Blossom by Anoeek uit communitymanagement en webdesign. De omvang van de dienstverlening wordt altijd expliciet en uitsluitend schriftelijk vastgelegd in de offerte of overeenkomst.

1.5. Overeenkomst: de schriftelijke afspraak waarin staat wat Blossom by Anoeek levert, onder welke voorwaarden en tegen welke investering.

1.6. Materialen: alle door Blossom by Anoeek ontwikkelde, geleverde of ter beschikking gestelde content, ontwerpen, templates, werkboeken, video's, online leeromgevingen en overige werken.

1.7. Schriftelijk: communicatie via e-mail of andere digitale kanalen, mits de afzender duidelijk te herleiden is en de inhoud betrouwbaar is.

1.8. Werkdag: iedere dag van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende feestdagen in Nederland.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, diensten, leveringen en overige (rechts)handelingen van Blossom by AnoeK, ongeacht de wijze van totstandkoming, tenzij vooraf en uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf, uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen. Een afwijking geldt altijd alleen voor de specifieke opdracht waarvoor deze is overeengekomen en heeft geen werking voor toekomstige opdrachten, tenzij schriftelijk anders bevestigd.

2.3. Deze voorwaarden gelden eveneens ten behoeve van door Blossom by AnoeK bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.

2.4. Algemene (inkoop)voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk en expliciet anders is overeengekomen.

2.5. In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in een door beide partijen ondertekende offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst enerzijds en deze algemene voorwaarden anderzijds, prevaleren de schriftelijk overeengekomen afspraken uit de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst.

2.6. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig of afdwingbaar blijkt, wordt die bepaling zoveel mogelijk uitgelegd in overeenstemming met de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden.

2.7. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in goed overleg treden om de nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3. Aanbod, offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1. Ieder aanbod van Blossom by Anoeck is 7 kalenderdagen geldig, tenzij in de offerte anders vermeld.

3.2. Aanbiedingen zijn vrijblijvend; Blossom by Anoeck kan het aanbod binnen 24 uur na aanvaarding herroepen.

3.3. Het aanbod bevat een duidelijke omschrijving van de diensten, het overeengekomen tarief en/of een ureninschatting. Aan deze inschatting kunnen door Opdrachtgever geen rechten worden ontleend.

3.4. Een overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegaan met de offerte én de overeenkomst van opdracht door partijen is ondertekend. Mondelinge afspraken zijn pas bindend na schriftelijke bevestiging.

3.5. Blossom by Anoeck mag een uitgebrachte offerte intrekken of aanpassen zolang deze niet door de Opdrachtgever is geaccepteerd.

3.6. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. Onvolledige of onjuiste informatie kan leiden tot aanpassing van prijs of voorwaarden.

3.7. Alle tarieven zijn exclusief btw, reiskosten, administratiekosten en overige bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.

3.8. Kennelijke fouten of vergissingen in het aanbod binden Blossom by Anoeck niet. Aan een aanbod waarvan de Opdrachtgever weet of redelijkerwijs had kunnen weten dat sprake is van een duidelijke fout, zoals een vergissing, schrijffout of onjuiste prijsopgave, kunnen geen rechten worden ontleend.

3.9. Elke offerte geldt uitsluitend voor de betreffende opdracht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 4. Diensten en uitvoering

4.1. Blossom by Anoeck levert uitsluitend de diensten die schriftelijk zijn overeengekomen in de offerte of overeenkomst.

4.2. Werkzaamheden die niet expliciet zijn opgenomen in de overeenkomst, worden uitsluitend uitgevoerd als meerwerk en zijn onderworpen aan een aparte offerte en schriftelijke bevestiging.

4.3. Blossom by Anoeek levert haar diensten hoofdzakelijk op afstand via onlinekanalen (zoals Zoom, Teams, Google Meet, e-mail, Trello of andere projectmanagementtools), tenzij anders overeengekomen.

4.4. Fysieke afspraken zijn mogelijk op verzoek, maar vormen geen standaard onderdeel van de dienstverlening.

4.5. Blossom by Anoeek mag voor de uitvoering van de opdracht derden inschakelen, zonder dat daarvoor voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever nodig is. Zij blijft daarbij het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.

4.6. Blossom by Anoeek werkt op basis van een inspanningsverplichting; er worden geen garanties gegeven op specifieke uitkomsten of resultaten.

4.7. Alle in de offerte, overeenkomst of opdrachtbevestiging genoemde termijnen voor de uitvoering of oplevering van werkzaamheden gelden als streeftermijnen. Overschrijding van deze termijnen brengt Blossom by Anoeek niet automatisch in verzuim. Alleen wanneer partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een fatale termijn zijn overeengekomen, geldt deze als zodanig.

Artikel 5. Informatieverstrekking en verplichtingen Opdrachtgever

5.1. De Opdrachtgever dient alle benodigde informatie, materialen, toegang tot systemen en content tijdig aan te leveren. Onder 'tijdig' wordt verstaan: uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek door Blossom by Anoeek. Voor maatwerkprojecten wordt de aanlevertermijn in overleg vastgesteld.

5.2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde gegevens, ook als deze van derden afkomstig zijn.

5.3. Blossom by Anoeek is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten indien de Opdrachtgever niet tijdig of volledig aanlevert. Eventuele extra kosten of vertraging komen voor rekening van de opdrachtgever.

5.4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het actief informeren over relevante wijzigingen of omstandigheden die van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht.

5.5. De Opdrachtgever dient de geleverde werkzaamheden binnen tien (10) werkdagen na oplevering te controleren en eventuele feedback, opmerkingen en/of bezwaren schriftelijk te melden. Bij uitblijven van reactie binnen tien (10) werkdagen wordt het werk geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 6. Communicatie, correctierondes & goedkeuring

6.1. Blossom by Anoeek streeft ernaar vragen en berichten van Opdrachtgever binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. In geval van drukte of onvoorziene omstandigheden kan deze termijn incidenteel langer zijn.

6.2. Officiële communicatie vindt uitsluitend plaats via e-mail. Berichten via WhatsApp, sociale media of DM's worden niet als officiële communicatie beschouwd en kunnen geen rechten doen ontstaan.

6.3. De dienstverlening omvat standaard één inbegrepen correctieronde, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Een correctieronde omvat uitsluitend kleine aanpassingen aan reeds opgeleverd werk. Structurele wijzigingen of aanvullingen vallen onder meerwerk en worden uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke bevestiging en worden separaat gefactureerd.

6.4. Opdrachtgever is gehouden de met Blossom by Anoeek overeengekomen correctieronde(s) optimaal te benutten en feedback en aanpassingen zo concreet, volledig en duidelijk mogelijk te communiceren.

6.5. Indien Opdrachtgever geen of onvoldoende gebruikmaakt van de correctierondes, wordt het werk na afloop van de correctieronde(s) geacht te zijn goedgekeurd.

6.6. De enkele omstandigheid dat het resultaat niet aansluit bij de subjectieve smaak, verwachting of waardering van Opdrachtgever, vormt geen grond voor afkeuring of kosteloze aanpassing. Bij creatieve en adviserende werkzaamheden is altijd sprake van een element van subjectieve beoordeling.

6.7. Eventuele aanvullende wijzigingen buiten de overeengekomen correctierondes gelden als meerwerk en worden apart in rekening gebracht tegen het geldende tarief.

6.8. Voortgang wordt inzichtelijk gemaakt via een online dashboard of projectmanagementtool. Periodieke voortgangsgesprekken en/of evaluaties worden gepland op vooraf tussen partijen overeengekomen momenten, óf op verzoek van één van partijen indien daar aanleiding toe is.

6.9. Blossom by Anoeek is voor vragen en communicatie bereikbaar op werkdagen, met uitzondering van weekenden en erkende feestdagen.

Artikel 7. Duur, beëindiging en annulering

7.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de offerte of overeenkomst. Bij doorlopende dienstverlening geldt een opzegtermijn van minimaal 1 maand.

7.2. Blossom by Anoeek heeft het recht om de overeenkomst direct op te zeggen, zonder dat enig annuleringsvergoeding of enige schadelijktigheid jegens de Opdrachtgever ontstaat. Reeds gemaakte kosten en uitgevoerde werkzaamheden dienen te worden vergoed.

7.3. Opdrachtgever kan de overeenkomst op elk moment schriftelijk beëindigen, met een opzegtermijn van één (1) maand. Tijdens de opzegtermijn blijven alle rechten en verplichtingen uit de overeenkomst van kracht en is Opdrachtgever gehouden de overeengekomen vergoeding voor deze periode te voldoen. Eventuele reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd, tenzij Partijen hierover schriftelijk anders zijn overeengekomen.

7.4. Indien Opdrachtgever de overeenkomst annuleert vóór de afgesproken startdatum, is Opdrachtgever een vaste annuleringsvergoeding verschuldigd van 50% van het overeengekomen factuurbedrag, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Eventuele reeds gemaakte voorbereidingskosten, zoals reserveringen, research of opstartwerkzaamheden, worden afzonderlijk in rekening gebracht.

7.5. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door Opdrachtgever blijft Opdrachtgever onverkort verplicht tot betaling van alle reeds verrichte werkzaamheden, gewerkte uren en gemaakte kosten tot het moment van beëindiging. Eventueel vooruitbetaalde bedragen worden niet gerestitueerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij doorlopende werkzaamheden wordt de lopende maand altijd volledig gefactureerd, ongeacht het resterende aantal dagen binnen die maand.

7.6. Blossom by Anoeek heeft het recht de overeenkomst per direct te ontbinden, zonder opzegtermijn, indien:

- a)** Opdrachtgever in verzuim is met betaling van openstaande facturen;
- b)** Opdrachtgever verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, ook niet na schriftelijke ingebrekestelling met redelijke hersteltermijn;

- c) Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt die essentieel is voor een correcte uitvoering;
- d) Opdrachtgever handelt in strijd met afspraken over vertrouwelijkheid, privacy of reputatiebescherming;
- e) Opdrachtgever failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt;
- f) zich een situatie voordoet waarbij redelijkerwijs niet van Blossom by Anoeek kan worden verlangd de samenwerking voort te zetten.

7.7. Beëindiging of annulering dient altijd schriftelijk (per e-mail) te geschieden. Daarnaast wordt beëindiging of annulering altijd door Blossom by Anoeek bevestigd.

7.8. Na beëindiging van de overeenkomst – ongeacht de reden – vervallen alle gebruiksrechten van Opdrachtgever met betrekking tot door Blossom by Anoeek geleverde werken en materialen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Toegang tot systemen, accounts of gedeelde documenten wordt door Blossom by Anoeek direct ongedaan gemaakt.

7.9. Beëindiging van de overeenkomst ontslaat Partijen niet van verplichtingen die naar hun aard doorlopen, zoals afspraken inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectueel eigendom en betalingen.

7.10. Indien Opdrachtgever bij beëindiging overdracht van werkzaamheden of documentatie wenst, vindt dit uitsluitend plaats na schriftelijk overleg en tegen vergoeding van de tijd en kosten die hiermee gemoeid zijn.

Artikel 8. Tarieven, facturatie en betaling

8.1. Tarieven van Blossom by Anoeek zijn gebaseerd op uurtarief voor structurele werkzaamheden en vaste prijs voor maatwerk/projecten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.2. Facturen worden uitsluitend digitaal aan de Opdrachtgever verzonden. De standaard betalingstermijn bedraagt veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij op de factuur een andere termijn is vermeld of schriftelijk anders is overeengekomen.

8.3. Voor maatwerkopdrachten en projecten geldt dat een aanbetaling 50% van het overeengekomen bedrag vooraf wordt gefactureerd en voldaan dient te zijn vóór aanvang van de werkzaamheden. Het resterende bedrag van 50% wordt gefactureerd bij

oplevering. Afwijkingen op deze regeling zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf en uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

8.4. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Blossom by Anoeek is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot volledige betaling heeft plaatsgevonden, zonder dat dit leidt tot enige aansprakelijkheid aan de zijde van Blossom by Anoeek. Eventuele incassokosten komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

8.5. Ontvangen betalingen worden eerst verrekend met openstaande kosten en rente, en daarna met de hoofdsom.

8.6. Prijsaanpassingen voor doorlopende dienstverlening worden minimaal dertig (30) dagen vooraf schriftelijk aangekondigd. Indien sprake is van een prijsverhoging, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen per de datum waarop de prijswijziging ingaat, mits dit schriftelijk en binnen zeven (7) dagen na aankondiging wordt gemeld. Het recht om de overeenkomst te beëindigen vanwege prijsverhoging is niet mogelijk indien de prijsverhoging het gevolg is van wet- en of regelgeving.

8.7. Bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na factuurdatum schriftelijk aan Blossom by Anoeek kenbaar te worden gemaakt. Blossom by Anoeek zal na ontvangst van het bezwaar een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 9. Wijzigingen en meerwerk

9.1. Partijen kunnen een verzoek tot wijziging van de opdracht indienen. Blossom by Anoeek zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de gevolgen van een wijziging voor de planning, het tarief en andere relevante voorwaarden.

9.2. Wijzigingen in de opdracht, waaronder wijzigingen in de omvang, inhoud, planning of aanpak van de werkzaamheden, zijn uitsluitend bindend nadat deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.

9.3. Meerwerk betekent: werkzaamheden of leveringen die niet uitdrukkelijk in de overeenkomst of offerte zijn opgenomen. Deze worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever en wordt apart geoffreerd en gefactureerd op basis van het op dat moment geldende tarief.

9.4. Minderwerk leidt niet automatisch tot vermindering van het overeengekomen bedrag, tenzij schriftelijk overeengekomen.

9.5. Wijzigingen in de opdracht kunnen gevolgen hebben voor de overeengekomen planning, opleverdata en tarieven. Blossom by Anoeek is gerechtigd de opdracht tijdelijk op te schorten totdat er schriftelijk overeenstemming is bereikt over de wijziging en de eventuele financiële en/of uitvoerende consequenties.

9.6. Blossom by Anoeek behoudt zich het recht voor een wijzigingsverzoek van Opdrachtgever te weigeren indien uitvoering daarvan in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd of indien dit leidt tot onuitvoerbaarheid van de opdracht.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en vrijwaring

10.1. De aansprakelijkheid van Blossom by Anoeek is in alle gevallen beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een absoluut maximum gelijk aan het bedrag dat in het betreffende schadegeval daadwerkelijk door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, indien en voor zover sprake is van dekking. Iedere verdere aansprakelijkheid, direct of indirect, is uitgesloten, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Blossom by Anoeek.

10.2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder maar niet beperkt tot: gevolgschade, gederfde winst, verlies van data, storingen of schade door externe platforms/tools is uitgesloten, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Blossom by Anoeek.

10.3. Blossom by Anoeek is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het opvolgen van instructies of adviezen van de Opdrachtgever.

10.4. Blossom by Anoeek is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde informatie, materialen of content door de Opdrachtgever. Evenmin is Blossom by Anoeek aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten, tekortkomingen of vertragingen van door de Opdrachtgever ingeschakelde derden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

10.5. Blossom by Anoeek is niet aansprakelijk voor enige schade, direct of indirect, als gevolg van overmacht.

10.6. Blossom by Anoeek is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van werkzaamheden of tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden.

10.7. De Opdrachtgever vrijwaart Blossom by Anoeek volledig voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Blossom by Anoeek.

10.8. Indien de Opdrachtgever meent dat sprake is van een tekortkoming of fout aan de zijde van Blossom by Anoeek, is de Opdrachtgever verplicht hersteltermijn te bieden. Blossom by Anoeek heeft altijd het recht om eventuele fouten eerst zelf binnen redelijke termijn te herstellen voordat schadevergoeding geëist kan worden.

10.9. Klachten over het geleverde werk of de uitvoering van de overeenkomst dienen uiterlijk binnen dertig (30) dagen na levering of voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk en gemotiveerd bij Blossom by Anoeek te worden gemeld. Klachten die na deze termijn worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en leiden niet tot enige aansprakelijkheid van Blossom by Anoeek.

10.10. Iedere vordering tot schadevergoeding door Opdrachtgever jegens Blossom by Anoeek vervalt na een termijn van twaalf (12) maanden na afloop van de overeenkomst.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

11.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, modelrechten, databankrechten en andere rechten op door Blossom by Anoeek ontwikkelde of geleverde materialen, content, ontwerpen, templates, concepten, schetsen, voorlopige ontwerpen, proefversies, testomgevingen, frameworks, werkboeken, online leeromgevingen, adviezen, rapportages en documentatie (in samenhang te benoemen als: 'werken'), berusten volledig en exclusief bij Blossom by Anoeek, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.2. De Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op de door Blossom by Anoeek geleverde werken, uitsluitend voor het doel en de duur van de overeenkomst, en alleen voor intern gebruik binnen de eigen onderneming van de opdrachtgever.

11.3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om de werken te bewerken, vereenvoudigen, openbaar te maken, door te verkopen, te verspreiden, te hergebruiken of te verwerken in eigen producten of diensten, aan derden ter beschikking te stellen of op enige wijze commercieel te exploiteren, tenzij hiervoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door Blossom by Anoeek.

11.4. Het gebruiksrecht van Opdrachtgever strekt zich uitsluitend uit tot de definitieve en volledig betaalde werken die door Blossom by Anoeek zijn opgeleverd.

11.5. Concepten, proefwerken en niet-definitieve materialen die Blossom by Anoeek in het kader van de overeenkomst aan Opdrachtgever beschikbaar stelt, mogen niet worden gebruikt of gedeeld. Alleen de definitieve opleveringen vallen onder het overeengekomen gebruiksrecht.

11.6. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van aangeleverde materialen en vrijwaart Blossom by Anoeek voor aanspraken van derden hieromtrent.

11.7. Een eventuele overdracht van rechten kan uitsluitend plaatsvinden bij afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, ondertekend door beide partijen.

11.8. Indien de Opdrachtgever derden inschakelt bij de uitvoering van de overeenkomst, draagt de Opdrachtgever er zorg voor dat deze derden de bepalingen van dit artikel onverkort naleven.

11.9. Overtreding van deze bepalingen leidt tot een direct opeisbare boete van €10.000.- per overtreding, vermeerderd met €100.- per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht op aanvullende schadevergoeding.

Artikel 12. Overmacht

12.1. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van Blossom by Anoeek onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend geheel of gedeeltelijk onmogelijk is. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid van Blossom by Anoeek, brand, waterschade, diefstal, storingen in de energie- of internetvoorziening, uitval van software of systemen van derden, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën, oorlog, oproer, werkstakingen, vertragingen of tekortkomingen van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden, of iedere andere omstandigheid waarop Blossom by Anoeek redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.

12.2. Indien zich een overmachtssituatie voordoet, worden de verplichtingen van partijen opgeschort voor de duur van de overmacht. Indien de overmachtsituatie langer dan dertig (30) dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen, zonder dat partijen over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn.

12.3. In geval van beëindiging van de overeenkomst wegens overmacht, heeft Blossom by Anoeek recht op vergoeding van de tot het moment van beëindiging daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten. De Opdrachtgever is gehouden deze werkzaamheden en kosten binnen de daarvoor geldende betalingstermijn te voldoen. Partijen hebben in dat geval geen recht op enige (schade)vergoeding, ongeacht de reden van de overmacht.

12.4. Blossom by Anoeek is niet aansprakelijk voor enige schade, direct of indirect, als gevolg van overmacht, waaronder mede wordt verstaan gederfde inkomsten, gevolgschade of schade door vertragingen.

12.5. Indien de Opdrachtgever door overmacht tijdelijk niet aan haar verplichtingen kan voldoen, dient zij Blossom by Anoeek hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen. Partijen treden in overleg over een passende oplossing, zoals het verplaatsen van werkzaamheden of het aanpassen van de planning.

Artikel 13. Privacy en vertrouwelijkheid

13.1. Blossom by Anoeek verwerkt persoonsgegevens uitsluitend conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De privacyverklaring is te raadplegen via: [Privacyverklaring Blossom by Anoeek](#)

13.2. Partijen zijn verplicht tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na beëindiging daarvan. Deze verplichting tot geheimhouding geldt niet indien en voor zover het delen van (vertrouwelijke) informatie verplicht is op grond van een wettelijke bepaling of een daartoe strekkend rechterlijk bevel of uitspraak.

13.3. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan alle niet-openbare informatie, bedrijfsgegevens, klantgegevens, strategieën, prijzen, werkwijzen, technische gegevens, documentatie, content en andere gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs duidelijk is of behoort te zijn.

13.4. De in het vorige lid genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:

- a)** reeds openbaar was ten tijde van de bekendmaking;
- b)** na bekendmaking zonder toedoen van de ontvangende partij openbaar is geworden;
- c)** rechtmatig door de ontvangende partij is verkregen van een derde die niet aan een geheimhoudingsplicht is gebonden; of
- d)** op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel moet worden verstrekt, mits de andere partij hierover voorafgaand schriftelijk wordt geïnformeerd.

13.5. Opdrachtgever zal zich op geen enkele wijze, noch direct noch indirect, negatief, schadelijk of denigrerend uitlaten over Blossom by Anoeek, haar onderneming, haar diensten of haar reputatie. Dit verbod geldt zowel tijdens de overeenkomst als daarna, en omvat onder meer:

- a) mondelinge of schriftelijke uitingen tegenover derden;
- b) publicaties of berichten via (social) media, internetfora, podcasts, blogs, nieuwsbrieven of andere digitale kanalen;
- c) reviews, testimonials of vergelijkbare uitingen, tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen met Blossom by Anoeek.

13.6. Indien Opdrachtgever onvrede of kritiek heeft, dient dit uitsluitend rechtstreeks en schriftelijk aan Blossom by Anoeek kenbaar te worden gemaakt, zodat Blossom by Anoeek in de gelegenheid wordt gesteld hierop te reageren.

13.7. Indien een van de partijen handelt in strijd met de geheimhoudingsplicht, is deze partij aan de andere partij een direct opeisbare boete verschuldigd van €10.000.- per overtreding, vermeerderd met €250.- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding en het nemen van andere rechtsmaatregelen.

Artikel 14. Slotbepalingen

14.1. Op alle overeenkomsten, rechtsverhoudingen en geschillen tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2. Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in goed overleg en op constructieve wijze te proberen op te lossen, voordat zij een beroep doen op de rechter. Indien partijen er niet in slagen het geschil in onderling overleg op te lossen, is uitsluitend de rechtbank van de vestigingsplaats van Blossom by Anoeek bevoegd om van het geschil kennis te nemen, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

14.3. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden of de overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.

14.4. Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden of uit de overeenkomst nietig zijn, vernietigd worden of anderszins ongeldig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in goed overleg treden om de nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die qua inhoud, strekking en doel zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bepaling.

14.5. De meest recente, bij het aangaan van de overeenkomst aan de Opdrachtgever verstrekte versie van deze algemene voorwaarden is van toepassing op de overeenkomst en op alle vervolgoopdrachten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.6. Alle communicatie tussen partijen, waaronder kennisgevingen, mededelingen en wijzigingen, kan rechtsgeldig plaatsvinden via e-mail, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.